# **EK-1**



# **T.C.**

# **B A L I K E S İ R Ü N İ V E R S İ T E S İ**

**FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**ZORUNLU STAJ FORMU**

**~ İLGİLİ MAKAMA ~**

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin, **30 iş günü** staj yapma zorunluluğu vardır. 5510 Sayılı yasa gereği staj süresi boyunca öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlüsü Balıkesir Üniversitesidir. Öğrencimizin kurumunuzda / işletmenizde yapacağı 30 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, gösterdiğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

**……………………….……….…. Dr. Öğr. Üyesi Merve ÜNER**

**Bölüm Başkanı Dekan a.**

**Dekan Yardımcısı**

|  |
| --- |
| **30**  **Staja Başlama Tarihi : Bitiş Tarihi: Süresi(İş Günü):** |

**ÖĞRENCİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ~ Soyadı :** | |
| **T.C. Kimlik No :** | **Öğrenci No:** |
| **e~Posta Adresi :** | **Telefon No :** |
| **İkametgah Adresi :** | |

**STAJ YAPILACAK KURUMUN/İŞLETMENİN :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ~Ünvanı :** | |
| **Adresi :** | |
| **Üretim / Hizmet Alanı :** | |
| **Telefon No :** | **Faks No:** |
| **e-Posta Adresi :** | **Web Adresi:** |

**İŞ VERENİN / YETKİLİNİN ONAYI :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ~Soyadı :** | |
| **Görev ve Ünvanı :** | **Kurumumuzda / İşletmemizde Staj Yapması**  **Uygundur.**  **İmza / Kaşe** |
| **e~Posta Adresi :** |
| **Tarih :** |

**FAKÜLTE STAJ ONAY BİLGİLERİ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin İmzası**  Belge üzerinde beyan ettiğim bilgilerin doğru olduğunu bildirir, Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden Dekanlığa bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlükleri kabul  ettiğimi taahhüt ederim.  **Tarih:**  **İmza :** | **Öğrencinin Staj Yapması UYGUNDUR**  **Staj Komisyon Başkanı**  **(Ad-Soyad)**  **Tarih:**  **İmza:** |
|  |  |

**ÖNEMLİ NOT:** Staj yapacak öğrenci bu belgeyi 2 adet “ıslak imzalı” olarak doldurup Bölüm Başkanına ve Dekan Yardımcısına imzalatıp, staj yapacağı kuruma/firmaya staj formunu ve staj sözleşmesini onaylattır daha sonra Staj Komisyon Başkanının onayını ve imzasını alarak **Staj formu ile Staj sözleşmesini** staja başlamadan en geç **20 gün önce** E- Devlet üzerinden alacağı **SPAS Müstehaklık Sorgulama belgesi çıktısı** , **T.C. Kimlik Kartı fotokopisi**  ile birlikte 1 nüshasını Bölüm Staj Sorumlusuna teslim eder. 1 nüshasını ise staj yapacağı kuruma teslim eder.

**Öğrenciler İşe Giriş Bildirgelerini staja başlamadan 2 gün önce E-Devlet üzerinden alabilirler.**